|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | |  | Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus | | |  | 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. AV-132 | | |  |  | |  | | | **APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS** | | | **APLINKOS TYRIMŲ DEPARTAMENTO** | | | **VYRIAUSIOJO PATARĖJO** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (ATD-5T)** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis patarėjas (IV lygmuo). | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | 3. Pagrindinė veiklos sritis:0 | | |  | | --- | | 3.1. stebėsena ir analizė. | | | 4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):0 | | |  | | --- | | 4.1. veiklos planavimas; | | 4.2. priežiūra ir kontrolė. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | 5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:0 | | |  | | --- | | 5.1. valstybinio aplinkos monitoringo vykdymas. Aplinkos elementų ir išleidžiamų/išmetamų teršalų tyrimų atlikimas valstybinės aplinkos apsaugos kontrolės tikslais.. | | | 6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:0 | | |  | | --- | | 6.1. kokybės vadybos sistemos pagal standartą LST EN ISO/IEC 17025 palaikymas.; | | 6.2. ūkio subjektų, atliekančių aplinkos taršos šaltinių išmetamų į aplinką teršalų tyrimus, veiklos priežiūra.. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | 7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais. | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 8. Koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl stebėsenos ir (ar) analizės rengimą arba prireikus rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl stebėsenos ir (ar) analizės. | | 9. Rengia ir teikia pasiūlymus su stebėsena ir (ar) analize susijusiais klausimais. | | 10. Rengia ir teikia pasiūlymus su veiklos planavimu susijusiais klausimais. | | 11. Koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą arba prireikus rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus. | | 12. Koordinuoja informacijos su stebėsena ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą arba prireikus rengia ir teikia informaciją su stebėsena ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais. | | 13. Koordinuoja su stebėsena ir (ar) analize susijusios informacijos apdorojimą arba prireikus apdoroja susijusią informaciją. | | 14. Rengia ir teikia pasiūlymus su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais. | | 15. Koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl priežiūros ir (ar) kontrolės rengimą arba prireikus rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 16. Pagal kompetenciją teikia tarnybinę pagalbą kitiems Departamento administracijos padaliniams. | | 17. Pagal kompetenciją atstovauja Aplinkos apsaugos agentūrą Lietuvos ir tarptautiniuose susitikimuose, darbinėse grupėse. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 18. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 19. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 19.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 19.2. studijų kryptis – gamtinė geografija; | | 19.3. studijų kryptis – aplinkotyra; | | 19.4. studijų kryptis – aplinkos inžinerija; | | 19.5. studijų kryptis – chemija; | | arba: | | | |  | | --- | | 19.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 19.7. darbo patirtis – aplinkos apsaugos srities patirtis; | | 19.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai. | | | | 20. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:0 | | |  | | --- | | 20.1. kalba – anglų; | | | |  | | --- | | 20.2. kalbos mokėjimo lygis – B2. | | | 21. Atitikimas kitiems reikalavimams:0 | | |  | | --- | | 21.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „slaptai“. | | 21.2. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 22. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 22.1. komunikacija – 4; | | 22.2. analizė ir pagrindimas – 5; | | 22.3. patikimumas ir atsakingumas – 4; | | 22.4. organizuotumas – 4; | | 22.5. vertės visuomenei kūrimas – 4. | | | 23. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 23.1. informacijos valdymas – 4. | | | 24. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 24.1. veiklos planavimas – 4. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |